

Wichtige Hinweise zur Bedarfsanmeldung zur Betreuung Ihres Kindes bei den Grombühlzwerger

Liebe Erziehungsberechtigte,

vielen Dank für Ihr Interesse an einem Betreuungsplatz bei den Grombühlzwerger. Nachfolgend geben wir Ihnen einige wichtige Hinweise zu Ihrer Bedarfsanmeldung sowie zu dem weiteren Anmeldeverfahren.

Die Anzahl der Betreuungsplätze bei den Grombühlzwerger ist begrenzt. Für den Fall, dass die Nachfrage an Betreuungsplätzen das Angebot übersteigt, entscheidet eine Kommission über die Aufnahme Ihres Kindes anhand der in der Dienstvereinbarung (DV-Kita-Platz-Vergabe vom 08.03.2022) festgelegten Kriterien. Die Dienstvereinbarung ist im Intranet unter https://intranet.ukw.de/GB-St/GB2/Beruf_und_Familie/Seiten/Kind.aspx → Babys und Kleinkinder → Kinderbetreuung → Grombühlzwerger zu finden.

Eine ordnungsgemäße Entscheidung über die Aufnahme Ihres Kindes bei den Grombühlzwerger kann nur getroffen werden, wenn Sie den Antrag sorgfältig ausfüllen.

Wir machen an dieser Stelle darauf aufmerksam, dass unwahre Angaben zum Ausschluss aus dem Anmeldeverfahren bzw. später zur Kündigung des Betreuungsvertrages und somit zum Verlust des Betreuungsplatzes führen können.

Unser Kooperationspartner ist sehr bemüht eine Betreuung zu dem von Ihnen genannten Wunschtermin anzubieten eine Garantie kann nicht gewährt werden. Wir empfehlen Ihnen daher, sich auch in andere Betreuungseinrichtungen vormerken zu lassen. Die Stadt Würzburg bietet hierfür das Online-Portal „Little Bird“ (<https://portal-wuerzburg.little-bird.de/>) an.

Unsere Kindertagesstätte besteht aus Kinderkrippe und Kindergarten. Wir weisen Sie darauf hin, dass für beides separate Anmeldungen notwendig sind. Der Übergang erfolgt nicht automatisch.

Änderungen Ihrer persönlichen Verhältnisse in Bezug auf die Bedarfsanmeldung sind umgehend mitzuteilen. Auch wenn Sie den Betreuungsplatz bei den Grombühlzwerger nicht mehr benötigen, bitten wir um Mitteilung, um Kindern, die aktuell auf der Warteliste stehen, eine Möglichkeit auf einen Betreuungsplatz bei den Grombühlzwerger bieten zu können.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass der Anspruch auf eine Kinderbetreuung bei den Grombühlzwerger erlischt, wenn Ihr Arbeitsverhältnis endet. Es ist daher zwingend notwendig, sich frühzeitig um einen anderweitigen Betreuungsplatz zu bemühen und eine Rückmeldung an Frau Vocke zu geben.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte gerne an die Ansprechpartnerin für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie am UKW, Frau Michelle Hawks (Hawks_M@ukw.de, 0931/201-54040) oder an die Pädagogische Leitung der Grombühlzwerger, Frau Eva Vocke (vocke.jugendhilfe@diakoniewuerzburg.de, 0931/2505718).

Mit freundlichen Grüßen



Bettina Steinmetz

Bedarfsanmeldung Kinderbetreuung Grombühlzwerge

An die Verwaltung des
 Universitätsklinikums Würzburg
 GB 2 - Referat 2.2.3 HR-Entwicklung
 z. H. Frau Michelle Hawks
 Josef-Schneider-Str. 2
 97080 Würzburg

oder per E-Mail an:
BerufundFamilie@ukw.de

1. Angaben zum Kind:

Anmeldung für:	
<input type="checkbox"/> Kinderkrippe <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Wechsel von Kinderkrippe in Kindergarten (innerhalb der Grombühlzwerge)	
Name, Vorname(n):	.....
Geburtsdatum:	.....
Wunschdatum Betreuungsbeginn (einschl. der Eingewöhnungszeit vor Arbeitsbeginn):	.....
Ist bereits ein/oder weitere Geschwisterkinder (für mind. vier weitere Monate zum Zeitpunkt des Eintritts Ihres oben genannten Kindes) in der Einrichtung angemeldet?	<input type="checkbox"/> Ja seit: _____ bis: _____ <input type="checkbox"/> Nein

2. Persönliche Angaben der Eltern

	Elternteil 1	Elternteil 2
Name, Vorname	.....	.....
Anschrift	.....	.....
Telefonnummer (dienstlich / privat)	.....	.....
E-Mail (dienstlich/privat)	.....	.....
Sind Sie alleinerziehend? (Bei „ja“ bitte entsprechenden Nachweis z. Urteil Familiengericht/Negativtest des örtl. Jugendamtes beifügen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Sind Sie am UKW beschäftigt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein



	Elternteil 1	Elternteil 2
Beschäftigungsstelle	.....	.....
Ausgeübte Tätigkeit	.....	.....
Sind Sie bei Aufnahme des Kindes in der Schicht- oder Wechselschicht tätig, leisten Dienste oder benötigen aus dienstlichen Gründen Betreuungszeiten außerhalb der Rahmenzeit von 7:00 bis 17:00 Uhr?	<input type="checkbox"/> Schichtdienst <input type="checkbox"/> Wechselschichtdienst <input type="checkbox"/> Betreuungszeit außerhalb der Rahmenzeit dienstlich benötigt	<input type="checkbox"/> Schichtdienst <input type="checkbox"/> Wechselschichtdienst <input type="checkbox"/> Betreuungszeit außerhalb der Rahmenzeit dienstlich benötigt
Sind Sie bei Aufnahme des Kindes in der Patientenversorgung tätig?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet bis	<input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet bis
Anmerkungen zum Arbeitsverhältnis (Berufungszusagen, etc.)	..... ..... .....	..... ..... .....

3. Betreuungszeiten (bitte Tage und Uhrzeit angeben)

Wochentag	von	bis
Montag
Dienstag
Mittwoch
Donnerstag
Freitag



4. Anmerkungen:

.....
.....
.....

Wir versichern die Richtigkeit der o.g. Angaben und haben die Hinweise auf Seite 1 zur Kenntnis genommen.

.....
Datum

.....
Datum

.....
Unterschrift Elternteil 1

.....
Unterschrift Elternteil 2

Bestätigung GB2 – Personal:

.....
Datum, Unterschrift