

## Benutzerantrag EXTERN \*

Universitätsklinikum Würzburg  
**SMI SERVICEZENTRUM**  
 MEDIZIN-INFORMATIK  
 Servicezentrum Medizin-Informatik  
 Leitung (CIO): Helmut Greger  
 Schweinfurter Straße 4 · 97080 Würzburg

\* Für Beschäftigte der Universität, der UKW Service GmbH, des Erthal-Sozialwerkes, Studierende (insbes. Doktoranden), Praktikanten, Gastärzte und Gastwissenschaftler, Schülerinnen und Schüler von Berufsfachschulen, die keinen Ausbildungsvertrag mit dem Universitätsklinikum Würzburg haben und andere

- Neuantrag  
 Berechtigungsänderung / Verlängerung

Anmeldename

**SMI-Benutzerverwaltung@ukw.de**

Den Antrag bitte **vollständig** ausgefüllt und unterschrieben ans SMI per Mail oder Fax: (0931) 201-60 59 333

### I. Antragsteller/-in <sup>1)</sup>

Klinik / selbständ. Abteilung / Institut		Station / Abteilung		Gebäude	Stockwerk	Raumnr.
<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau	Name		Vorname			
Titel		Geburtsdatum		Dienst-Tel.-Nr. 0931 / 201 -		Funker-Nr. 153 -
Antragsteller ist ab _____ tätig.		Dauer der Tätigkeit befristet bis: _____		<input type="checkbox"/> unbefristet		Antwort zu Händen von _____
<input type="checkbox"/> Antragsteller hat einen Vertrag ( <input type="checkbox"/> Praktikums-, <input type="checkbox"/> Gastarzt-, <input type="checkbox"/> Gastwissenschaftlervertrag ) mit dem Uniklinikum Würzburg (UKW). <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> Antragsteller hat <b>KEINEN VERTRAG</b> mit dem UKW, ist aber: <sup>3)</sup>						
<input type="checkbox"/> Beschäftigter der Universität <input type="checkbox"/> Beschäftigter der UKW Service GmbH <input type="checkbox"/> Beschäftigter des Erthal-Sozialwerkes <input type="checkbox"/> Studierender <input type="checkbox"/> Schüler einer Berufsfachschule ohne Ausbildungsvertrag mit dem UKW <input type="checkbox"/> Sonstiger _____						
<p><b>Mit der Unterschrift unter den Benutzerantrag erkennt der Antragsteller die Dienst-anweisung für IT-Arbeitsplätze, die Dienstvereinbarung IT-Systeme, die Informationssicherheitsleitlinie und die Datenschutzrichtlinie des UKW sowie die diese ergänzenden, ändernden oder ersetzenden Dienstanweisungen in der jeweils geltenden Fassung an. Zugleich bestätigt der Antragsteller den Erhalt der Informationen zum Umgang mit seinen Daten nach Art. 13 DSGVO (Seite 2 des Antragsformulars).</b></p>						
<p><b>Angaben zu Punkt I.: Unterschrift des Antragstellers</b></p> <p>X _____</p>						
<p><b>Bei Doktoranden zusätzlich:</b>                  Name des Doktorvaters in Druckbuchstaben _____</p> <p>Unterschrift des Doktorvaters _____</p> <p>X _____</p>						

### II. Es werden folgende Anwenderberechtigungen beantragt:

Aufgabe / Funktion:	UKW Service GmbH:	
<input type="checkbox"/> Arzt Pathologie	<input type="checkbox"/> Objektleiter	<input type="checkbox"/> Doktorand experimentelles Thema (ohne SAP-Zugriff)*
<input type="checkbox"/> IKEB	<input type="checkbox"/> Vorarbeiter	<input type="checkbox"/> Doktorand klinisches Thema (mit SAP-Zugriff)*
<input type="checkbox"/> Hilfskraft Bibliothek	<input type="checkbox"/> Patientenbegleitedienst	<input type="checkbox"/> Studierende Master- / Bachelorarbeit*
<input type="checkbox"/> Logopädiechule*	<input type="checkbox"/> Pforte	Sonstiges (bitte genau beschreiben): _____
<input type="checkbox"/> GKP-Schüler RKK*	<input type="checkbox"/> Modul	_____
<input type="checkbox"/> Klinik am Greinberg / Bezirk	<input type="checkbox"/> Schleuser	_____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Versorgungsassistenten	_____

\* Studierende und externe Schüler müssen bei den markierten Berechtigungen zusätzlich eine Bescheinigung über die Teilnahme an einer Datenschutzunterweisung durch den Datenschutzbeauftragten des UKW vorlegen. Ohne diese kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

**Wichtig: Anlage Datenschutzbescheinigung beifügen!**

### III. Folgende (Zugriffs-) Berechtigungen (z.B. SAP-Berechtigungen, Zugriff auf Ordner im Laufwerk S:) werden beantragt:

_____	<input type="checkbox"/> lesen	<input type="checkbox"/> schreiben
_____	<input type="checkbox"/> lesen	<input type="checkbox"/> schreiben

### IV. Auftraggeber

Auftraggeber (Direktor, Leiter der selbständ. Abteilung bzw. offizieller Stellvertreter)	<b>Stempel, Datum, Unterschrift des Auftraggebers</b> (Direktor, Leiter der selbständigen Abteilung bzw. offizieller Stellvertreter)
Klinik / selbständige Abteilung / Institut	
Der Auftraggeber genehmigt für obengenannten Antragsteller eine Anwenderberechtigung für die in Punkt II. und III. ausgewählte(n) Funktion(en) / Aufgabe(n).	
X _____	

1) Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei geschlechtsspezifischen Begriffen die maskuline Form verwendet. Diese Form versteht sich explizit als geschlechtsneutral. Gemeint sind selbstverständlich alle Personen, gleich welchen Geschlechts.  
 2) Der Benutzer wird automatisch deaktiviert, wenn kein Eintrag im Personalsystem erfolgt.  
 3) Das Benutzerkonto ist grundsätzlich auf ein Jahr beschränkt mit Verlängerungsmöglichkeit.

## Informationen zum Umgang mit Ihren Daten

Eine Pflicht aus der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Universitätsklinikum Würzburg  
**S M I SERVICEZENTRUM**  
MEDIZIN-INFORMATIK  
Servicezentrum Medizin-Informatik  
Leitung (CIO): Helmut Greger  
Schweinfurter Straße 4 · 97080 Würzburg

**Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller.**

Sie haben einen Zugang zum EDV-System des Universitätsklinikums Würzburg (UKW) beantragt. Bei der Bearbeitung Ihres Antrages sowie nach Einrichtung des EDV-Zugangs werden persönliche Daten über Ihre Person verarbeitet. Die folgenden Punkte sollen Ihnen Informationen zum Umgang mit Ihren Daten am UKW liefern.

### 1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Universitätsklinikum Würzburg  
Anstalt des öffentlichen Rechts  
Josef-Schneider-Straße 2  
97080 Würzburg  
E-Mail: [info@ukw.de](mailto:info@ukw.de)  
Telefon: 0931 201-0

### 2. Datenschutzbeauftragter

Universitätsklinikum Würzburg  
Datenschutzbeauftragter  
Josef-Schneider-Straße 2  
97080 Würzburg  
E-Mail: [datenschutz@ukw.de](mailto:datenschutz@ukw.de)

### Zur Nutzung von E-Mail zur Kontaktaufnahme:

E-Mail ist grundsätzlich unsicher. Nachrichten mit schützenswertem Inhalt sollten Sie daher möglichst auf konventionellem Postweg übermitteln.

Für sichere und vertrauliche Kommunikation mit dem Datenschutzbeauftragten steht das Zertifikat der Zertifizierungsinstanz UNIWUE-CA innerhalb der DFN-PKI zur Verfügung. Für Details gehen Sie auf [www.ukw.de/recht/datenschutz](http://www.ukw.de/recht/datenschutz).

### 3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Das UKW verarbeitet die Daten, die Sie im Benutzerantrag angeben. Durch die Nutzung der EDV-Systeme kommen noch Protokolldaten hinzu.

Die Datenverarbeitung erfolgt

- ▶ um zunächst zu prüfen, ob Sie die Voraussetzungen für einen Zugang zu den EDV-Systemen des UKW für Externe erfüllen,
- ▶ nach Einrichtung des Zugangs zu den EDV-Systemen, um die geschlossene Vereinbarung vollziehen zu können,
- ▶ zur Durchführung und Dokumentation der Krankenhausbehandlung am UKW,
- ▶ zur Qualitätssicherung, sowie
- ▶ zur Datenschutzkontrolle.

Die Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung finden sich in Art. 6 Abs. 1 Buchst. b, c und f DSGVO.

### 4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte findet nur statt, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind oder Sie vorab in die Datenübermittlung eingewilligt haben. Gegebenenfalls gibt das UKW Ihre Daten an einen mit der Organisation und Durchführung einer Veranstaltung beauftragten Dienstleister (Auftragsverarbeiter) weiter, der Ihre Daten nur für eine interne Verwendung, die dem UKW zuzurechnen ist, nutzt.

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation erfolgt nicht.

### 5. Speicherdauer

Ihre Daten werden für die Zeit gespeichert, in der sie benötigt werden, um die oben unter 3. dargestellte Zwecke unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zu erreichen.

### 6. Betroffenenrechte

Sie haben im Grundsatz das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen können Sie die Löschung personenbezogener Daten (Art. 17 DSGVO), die Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) oder die Datenübertragung (Art. 20 DSGVO) verlangen, sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 21 DSGVO). Einschränkungen und Modifikationen der vorgenannten Rechte können sich z.B. aus Art. 9 und 10 BayDSG ergeben. Sollten Sie diese Rechte gegenüber dem UKW geltend machen, wird das UKW prüfen, ob die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Zur Geltendmachung der genannten Rechte nutzen Sie bitte das Formular, das unter folgender Adresse im Internet abrufbar ist: [www.ukw.de/recht/datenschutz](http://www.ukw.de/recht/datenschutz)

Unbeschadet dessen können sich mit allen Anliegen rund um Ihre Daten an den Datenschutzbeauftragten des UKW (siehe Nr. 2) wenden, selbstverständlich auch mit einer Beschwerde über Datenschutzverstöße.

Zudem haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtlich nicht zulässig ist. Für das UKW zuständig ist der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz, Postfach 22 12 19, 80502 München.